אווה בנימין , חשבת שכר ומנהלת חשבונות ראשית

קריית חיים – חיפה

052-6381998

[Evay1984@gmail.com](mailto:Evay1984@gmail.com)

* חשבת שכר ומנהלת חשבונות עם ידע מקצועי רחב מאוד וניסיון עשיר בתחום
* ניהול צוות של חשבי שכר ומנהלי חשבונות בפריסה ארצית
* בעלת מוסר עבודה ותודעת שירות גבוהים, למידה עצמית מהירה, עבודה עצמאית ובצוות, יחסי אנוש מצוינים.
* יכולת עבודה מול ממשקים שונים (משאבי אנוש / תפעול)

**ניסיון תעסוקתי**

2020 - היום חשבת שכר יחידה

* ביצוע שכר החל מקליטת עובד ועד לגמר חשבון כולל 161, נוכחות, עדכונים שוטפים לשכר), דוחות לסגירת שכר, דיווח לרשויות (ביטוח לאומי, מס הכנסה), פקודת שכר וסוציאליות
* עבודה שותפת מול מנהל ההסדר הפנסיוני
* מענה לעובדים ולמנהלים בנושא שכר ונוכחות

2012 – 2020 מטב עמותה לשירותי טיפול ורווחה - חשבת שכר ומנהלת חשבונות ראשית במרחב

* ניהול מקצועי של מנהלי החשבונות וחשבי השכר במרחב
* מתן מענה לסניפי המרחב בנושאי שכר והנהלת חשבונות, מתן מענה פרונטלי וטלפוני לכלל העובדים במרחב, סיוע לעובדים במיצוי זכויות העובד מול המוסדות
* בקרה על תהליכי עבודה בסניפים בנושאי שכר והנהלת חשבונות בהתאם לנהלים
* ביצוע שכר לעובדים החל מקליטת עובד במערכת ועד לגמר חשבון, עדכונים שוטפים בשכר, דוחות בקרה לסגירת שכר
* הכנת תקציב שנתי, רישום פקודות יומן, התאמות בנקים, לקוחות וספקים, קבלות, הפקדות, בקרה על גבייה ומתן מענה בנושאי גביה
* בקרה חודשית הכנסות מול הוצאות ובקרה תקציבית בסניפי המרחב
* עמידה בבקרות גורמי חוץ

2011 – 2012 kika - חשבת שכר יחידה

* אפיון מערכות השכר והנוכחות
* ביצוע שכר החל מקליטת עובד ועד לגמר חשבון כולל 161, נוכחות, עדכונים שוטפים לשכר), דוחות לסגירת שכר, דיווח לרשויות (ביטוח לאומי, מס הכנסה), פקודת שכר וסוציאליות
* עבודה שותפת מול מנהל ההסדר הפנסיוני
* הדרכות לעובדים החדשים ומתן מענה לעובדים בנושאי שכר כולל הוצאת אישורים בהתאם לצורך (לידה, אבטלה וכדומה)
* עזרה למח' הנה"ח הקמת ספקים, רישום חשבוניות, תשלומים לספקים ועוד

2010 – 2011 מעריב – חשבת שכר בצוות

* קליטות עובדים חדשים, גמרי חשבון כולל טופס 161, עדכונים שוטפים לשכר
* תן מענה פרונטלי וטלפוני לכלל העובדים בנושאי שכר
* עבודה שוטפת מול מנהל ההסדר הפנסיוני
* מתן מענה לעובדים בנושאי שכר

2006 – 2009 ניופארם - עוזרת חשבת שכר

* אחריות על מערך הנוכחות של כלל סניפי הרשת
* קליטות עובדים במערכת השכר, גמרי חשבון כולל 161
* מתן מענה טלפוני לכלל עובדי הרשת בנושאי שכר

2003 – 2006 דנאל כוח אדם - חשבת שכר ומנהלת חשבונות

* קליטות עובדים במערכת השכר וביצוע גמרי חשבון
* הקלדת דיווחי נוכחות, נסיעות, בונוסים לשכר
* מתן מענה טלפוני ופרונטלי לעובדים בנושאי שכר
* הוצאת חיובים ללקוחות וביצוע גביה בהתאם
* מתן מענה טלפוני ופרונטלי לעובדים בנושאי שכר

**השכלה :**

תעודת בגרות מלאה במגמת סיעוד

קורס הנהלת חשבונות וחשבי שכר – המכללה המשותפת נתניה

**יישומי מחשב :**

אופיס – שליטה מלאה כולל Excel ברמת נוסחאות

שכר – חילן, הרגל, עוצמה, הרמוני

נוכחות – לביא, הרמוני

הנה"ח – פריורטי

BI

**שפות :**

עברית – שפת אם

אנגלית – ברמה טובה

רוסית – ברמה טובה